|  |
| --- |
| *Հաստատված էՀՀ ֆինանսների և էկոնոմիկայի  նախարարության2000 թ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ N \_\_\_\_ հրամանովորպես օրինակելի ձև* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(կազմակերպության անվանումը)

**Հիմնական միջոցների ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

Ց ՈՒ Ց Ա Կ  N \_\_\_**

|  |
| --- |
| Կառուցվածքային միավոր  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          (արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն) Գույքագրման անցկացման հիմքը(համար և ամսաթիվ)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (հրաման, որոշում, կարգադրություն) Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Հիմնական միջոցներ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Գտնվելու վայրը   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները` ելքագրված: |

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ (անձինք)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հերթական համարը | Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը | Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը | Համարը | Փաստացի առկայությունը | Հաշվապահական հաշվառման տվյալներով |
| գույ-քային | գործա-րանային | անձ-նագրի | քանակը | արժեքը(դրամ) | քանակը | արժեքը(դրամ) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ընդամենը |   |   |   |   |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ընդամենը ցուցակով. |  |  |
|  | հերթական համարների քանակը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(տառերով) |
|  | միավորների ընդհանուր քանակը | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(տառերով) |
|  | փաստացի գումարը (դրամ) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(տառերով) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հանձնաժողովի նախագահ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |
| Հանձնաժողովի անդամներ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |
|   |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(պաշտոնը) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ստորագրություն) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ա. ա.) |